

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

05.09.2019 № 21-17

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся

Протокол от 04.09. 2019 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора колледжа

от 05.09. 2019 № 585-0

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзной организацией

СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Протокол от 30.08. 2019 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Петровский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее-Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Колледжа.

1.2. Основной задачей деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Настоящее Положение определяет основные причины и условия возникновения конфликта интересов, типовые ситуации конфликта интересов, мероприятия по их выявлению, предупреждению и урегулированию, а также порядок раскрытия конфликта интересов (порядок сообщения работниками Колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами Колледжа, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Колледжа, граждан, организаций, общества или государства.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника Колледжа - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя лично или для третьих лиц (например, для родителей, супругов, детей, братьев, сестер работника или его супруга(и), граждан или организаций, с которыми работник (его близкие родственники) связан финансовыми или иными обязательствами или его связывает с деятельностью указанных лиц иная личная заинтересованность).

Раскрытие конфликта интересов – действия работника по доведению до сведения администрации Колледжа в порядке, установленном настоящим Положением, информации о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Урегулирование конфликта интересов – действия работника и Колледжа, направленные на исключение влияния возникшей личной заинтересованности работника Колледжа на реализуемые им трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.5. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Колледж, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов в Колледже

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции, конфликта интересов;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
- 4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
- 4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- 4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора колледжа Уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
- 4.3. Указанное в пункте 4.2. настоящего Положения Уведомление передается в Комиссию по противодействию коррупции, и подлежит регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2 к настоящему Положению).
- 4.4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 4.5. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде Декларации о конфликте интересов.
- 4.6. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются, директором колледжа.
Рассмотрение сведений и фактов, указанных в Декларации о конфликте интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.
- 4.7. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
- 4.8. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
- 4.9. По результатам проверки поступившей информации устанавливается, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.
- 4.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 4.11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:
 - 4.11.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
 - 4.11.2. Добровольный отказ работника Колледжа (либо его отстранение постоянное или временное) от участия в обсуждении, от участия в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
 - 4.11.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
 - 4.11.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.
 - 4.11.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
 - 4.11.6. Увольнение работника из Колледжа по инициативе работника.

4.11.7. Увольнение работника по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ) за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

5. Ответственность работников Колледжа за несоблюдение настоящего Положения

5.1. В соответствии с действующим законодательством РФ за совершение коррупционных правонарушений физические лица несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

5.2. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае установления факта совершения работником Колледжа деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется директору колледжа для решения вопроса о проведении служебной проверки и (или) передачи материалов в правоохранительные органы по подведомственности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Директору СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Е.В. Васиной

от _____

_____ (ФИО, должность работника, контактный телефон)

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» и целях противодействия коррупции

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное
подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____
(должность непосредственного руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20 г.

Лицо, принявшее
сообщение _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Приложение 2
к Положению о конфликте интересов
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

**Журнал регистрации
уведомлений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**


№ п/п	Дата регистрации уведомления	Должность Ф.И.О., работника, подавшего уведомление	Должность Ф.И.О. и подпись принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1.					
2.					
3					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Петровский колледж»

Разработчик:
Заместитель директора по
административной деятельности и
безопасности


В.М. Данилов
28.08 2019


СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела


Е.А. Милованова
28.08 2019

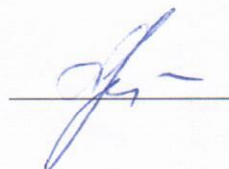
Начальник отдела
нормативно-методической документации


А.П. Вакуленко
28.08 2019

Начальник отдела кадров


М.Е. Богданова
28.08 2019

Председатель профсоюзной организации
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»


Т.С. Васильева
30.08 2019г